



Stadt Marlow  
Der Bürgermeister  
SB Soziales, Kita und Vereinsarbeit  
Am Markt 1  
18337 Marlow

Ansprechpartner:  
Frau Mietzner  
Haus 2, Zimmer 3  
Telefon: 038221/ 410 - 15  
Telefax: 038221/ 410 - 20  
E-Mail: a.mietzner@stadtmarlow.de

Eingangsdatum: \_\_\_\_\_

## Antrag auf Gewährung einer Zuwendung im Kalenderjahr 20

Antragsteller/in	
Verein, Verband, udgl.:	
Vereinskennziffer:	
Ansprechpartner:	
Anschrift:	
Telefonnummer:	
E-Mail:	

**Der Verein beantragt eine finanzielle Zuwendung bei der Stadt Marlow in Form von**

einer Ermäßigung / Befreiung vom Entgelt für die Benutzung von kommunalen Einrichtungen.

Es wird die Ermäßigung / Befreiung vom Entgelt für die Benutzung folgender kommunalen Einrichtungen beantragt

Bitte beachten: Auch hier ist eine vollständige Projektbeschreibung (Ziele, Maßnahmen, Zeitplan, Wirkung) für die Bearbeitung des Antrags verpflichtend.

- Sportstätten
  - Sporthalle Marlow
  - Sportplatz Marlow
  - Sporthalle Gresenhorst
  - Sportplatz Bartelshagen I
  
- Dorfgemeinschaftshäuser
  - Dorfgemeinschaftshaus Bartelshagen I
  - Dorfgemeinschaftshaus Jahnkendorf
  - Dorfgemeinschaftshaus Kuhlrade
  
- Sonstige kommunalen Einrichtungen
  - Seniorenclub in der Alten Schule Marlow
  - Sonstige Einrichtung:



## I. Angaben zum Projekt

Beschreibung der Maßnahme / des Projektes oder beabsichtigten Mittelverwendung	
<b>Name des Projekts (Projekttitle)</b>	
<b>Projektzeitraum</b> Nur die innerhalb des bewilligen Projektzeitraums veranlassten Ausgaben werden als zuwendungsfähig anerkannt.	
<b>Gesamtkosten des Projektes</b>	
<b>Beschreibung des Projekts</b> (max. 3000 Zeichen, ggf. gesondertes Blatt verwenden)  <b>Eine ausführliche Projektbeschreibung ist zwingend erforderlich. Unvollständige Anträge können nicht bearbeitet werden.</b>  Inhalt: <b>Ziel des Projekts:</b> Was soll erreicht werden? <b>Maßnahmen/Umsetzung:</b> Welche Schritte sind geplant? <b>Zeitplan:</b> Wann finden welche Aktivitäten statt? <b>Zielgruppe:</b> Wer profitiert vom Projekt? (z.B. vereinsintern, nur Kinder / Senioren, Jeder) <b>Teilnehmeranzahl:</b> Wie viele Teilnehmer werden erwartet? <b>Erwartete Wirkung:</b> Welche Ergebnisse werden angestrebt? <b>Finanzbedarf:</b> Wofür wird die Förderung konkret benötigt?	

Wir erklären, gemäß Anlage A Allgemeine Nebenbestimmungen Punkt 1.2 für Zuwendungen, dass wir für denselben Zweck

keine weiteren Mittel bzw. Spenden von Dritten zu erhalten.

Sollten im Bewilligungszeitraum entsprechende Mittel (Eigenmittel, Spenden) eingehen, werden wir die Bewilligungsstelle unverzüglich unterrichten.

## II. Bankverbindung

Kontoinhaber

Bankinstitut

IBAN

DE



**Folgende Unterlagen sind dem Antrag beigefügt:**

- Kosten- und Finanzierungsplan (Anlage 1, zwingend erforderlich)**
- ausführliche Projektbeschreibung (zwingend erforderlich)**
- aktueller Bescheid über die Gemeinnützigkeit des zuständigen Finanzamtes
- Vereinsatzung (einmalig bei Erstantrag und ggf. bei Satzungsänderung)
- Kopie des Registerauszuges vom Amtsgericht (einmalig bei Erstantrag)

**III. Abschlusserklärung**

Wir erklären,

⇒ dass mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und auch vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides ohne vorherige Zustimmung der Bewilligungsbehörde nicht begonnen wird,

⇒ die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben einschließlich der Angaben in dem Finanzierungsplan,

⇒ dass keine andere Finanzierung möglich ist (Drittmittel),

⇒ dass die beantragten Mittel im Falle der Bewilligung wirtschaftlich und sparsam, sowie ausschließlich entsprechend dem Verwendungszweck verwendet werden.

*Hinweis zu den Nachweisen:*

Die Stadt Marlow ist berechtigt, Bücher, Belege und sonstige Geschäftsunterlagen anzufordern sowie die Verwendung der Zuwendung durch örtliche Erhebungen zu prüfen oder durch Beauftragte prüfen zu lassen. Der Zuwendungsempfänger hat die erforderlichen Unterlagen bereitzustellen und die notwendigen Auskünfte zu erteilen. Der Zuwendungsgeber behält sich vor, die Verwendung der Mittel durch Besichtigung an Ort und Stelle zu prüfen.

*Hinweise zur Datenschutzgrundverordnung*

Die Stadt Marlow kommt ihrer Verpflichtung zum Schutz personenbezogener Daten nach den gesetzlichen Bestimmungen umfassend nach.

Der/die Antragsteller/in willigt ein, dass die Stadt Marlow zur Erhebung, Nutzung und Speicherung der folgenden Informationen berechtigt ist: - Name des Zuwendungsempfängers, - Höhe der Zuwendung und ggf. Beschreibung der Zuwendung, - ggf. bestehende Zweckbindungen und weitere Hinweise zur Verwendung der Zuwendung.

Der/die Antragsteller/in willigt ferner ein, dass die Stadt Marlow die vorstehend genannten Daten zu statistischen Zwecken sowie zur Erfüllung ihrer Informationspflichten gegenüber der Rechtsaufsichtsbehörde und für die erforderlichen Gremienbeschlüsse bekannt geben darf.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Rechtsverbindliche Unterschrift  
Zuwendungsempfänger/in ggf. Stempel