



Wichtige Hinweise für die Beantragung eines Kita- / Hortplatzes!

Bei einem neuen / erneuten Antrag (3 Monate im Voraus) sind alle folgenden Unterlagen und Nachweise einzureichen, da sonst eine Bearbeitung nicht erfolgen kann!

Zwingend erforderlich:

1. Antrag (Version 1.5) Seite 1 – 3 (3. Seite muss von der Kita- / Hortleitung ausgefüllt werden)
 2. Unterschrift **beider** Personensorgeberechtigten auf dem Antragsformular
 3. Kopie Personalausweis oder Meldebescheinigung beider Elternteile
 4. Geburtsurkunde Kind
 5. Sorgerechtsklärung / Negativbescheinigung (gemeinsames oder alleiniges Sorgerecht) **oder**
 6. Eheurkunde
 7. Nachweis Erwerbstätigkeit beider Elternteile
- Aktuelle Arbeitgeberbescheinigung (wöchentliche Arbeitszeit/ Befristung/ nach Elternzeit)
(siehe Vordruck)
 - Arbeitsvertrag, Ausbildungsvertrag, Maßnahmenbescheinigung
- oder**
- bei Selbstständigkeit: Gewerbeanmeldung + Arbeitgeberbescheinigung (siehe Vordruck) ausfüllen
u. stempeln
- oder**
- Bescheinigung über Arbeitssuche/ Erwerbssuche (Jobcenter)

Zusätzlich, falls zutreffend:

8. Kündigungsbestätigung / Betreuungsänderung
bei **Wechsel der Einrichtung** oder bei **Wechsel von der Kita zum Hort**
9. aktuellen Elterngeldbescheid

Sollten sich Ihrerseits noch Fragen ergeben, können Sie gerne Frau Kriegsheim / Frau Mietzner unter der Telefonnummer 038221 – 410 – 15 erreichen oder per E-Mail kontaktieren.

Zuständigkeiten:

Kita Gresenhorst, Kita Bartelshagen I, Kita und Hort Dettmannsdorf:

c.kriegsheim@stadtmarlow.de

Kita und Hort Marlow, Kita Allerstorf und auswärtige Kitas:

a.mietzner@stadtmarlow.de

Falls es bei der Bearbeitung zu Rückfragen kommt, hinterlassen Sie bitte **auf dem Antrag Ihre Telefonnummer und E-Mailadresse**.

Vielen Dank.

Stadt Marlow
SB Kita
Frau Kriegsheim / Frau Mietzner
Am Markt 1
18337 Marlow