



Stellenausschreibung

Die Stadt Marlow ist eine amtsfreie Gemeinde mit ca. 4.700 Einwohnern im Westen des Landkreises Vorpommern-Rügen.

In der Stadt Marlow ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Bauhofmitarbeiter/-in (m/w/d)

zu besetzen.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle.

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden.

Die Vergütung erfolgt – bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen – nach der Entgeltgruppe 4 TVÖD VKA.

Folgende **Tätigkeiten sind schwerpunktmäßig** auszuüben:

- **Grünflächen- und Baumpflege**
(u.a. vornehmen von Ausgleichspflanzungen; Mähen und Sensen des öffentlichen Grüns, Bepflanzen von Blumenkübel, Blumenwiesen und Blühwiesen sowie die dazugehörige Beetpflege; Kontrolle von Bäumen und die dazu anstehende Pflege; Durchführung von Baumschnitt und Baumfällungen)
- **Instandhaltung von Straßen, Wegen und Plätzen**
(u.a. Unterhaltung und Sanierung von Straßen, Wegen, Plätzen und Parkplätzen; Pflasterarbeiten; Freihalten des Lichtraumprofils und Sichtfenster; Reinigung der Straßeneinlaufschächte (Sinkkästen/Gullys); Rückschnitt und Mähen der Bankette, Unterhaltung und Pflege der Böschungen, Gräben, Wasserläufe, Straßenbegleitgrün; Aufstellen von Verkehrsschildern und Schildern auf kommunalen Grundstücken (z.B. Spielplatz))
- **Allgemeine Stadtarbeitertätigkeiten**
(u.a. Pflege- und Unterhaltung der Infrastruktur und stadteigenen Grünanlagen und Spielplätzen sowie von Straßenbegleitgrün)
- **Gebäudeunterhaltung**
(u.a. Unterhaltungsarbeiten an kommunalen Anlagen und Einrichtungen)
- **Winterdienst und Winterkontrolldienst**
(u.a. Freihalten von Wegen, Plätzen und Straßen von Schnee und Eis)

Eine Änderung in den Aufgaben bleibt vorbehalten.



Notwendiges fachliches Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Ausbildung in einem technischen oder handwerklichen Beruf ist wünschenswert
- Kenntnisse und Erfahrung im Arbeiten im Außenbereich
- Teamfähigkeit und Körperliche Belastbarkeit
- Uneingeschränkte Einsatzfähigkeit im Freien bei jeder Witterung
- Bereitschaft zur Ausführung sämtlich anfallender Arbeiten und Tätigkeiten im Rahmen der Aufgaben des Stadtbauhofes
- Bereitschaft zum Einsatz außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit und an Wochenenden
- Teilnahme am Winterdienst, Winterkontrolldienst und am allgemeinen Bereitschaftsdienst des Stadtbauhofes wird vorausgesetzt
- Technisches Verständnis und Erfahrung im Umgang mit Maschinen, wie z.B. Minibagger, Radlader, Traktoren und Pflegemaschinen ist wünschenswert
- Motorkettensägeschein Modul B ist erforderlich
- Besitz der Fahrerlaubnis der Klasse B
- Besitz der Fahrerlaubnis der Klasse BE ist wünschenswert

Wir bieten Ihnen

- eine tarifliche Anstellung - bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen - in der **EG 4 TVöD-VKA**
- mit Jahressonderzahlung und zusätzlicher Altersversorgung im Rahmen einer Zusatzversicherung sowie vermögenswirksame Leistungen,
- Gutscheinsystem: monatlich 40 Euro netto, jährlich 60 Euro zum Geburtstag
- ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet

Hinweise:

Weitergehende Auskünfte zu dieser Stellenausschreibung erteilt **Frau David** unter **038221/410-26** oder **n.david@stadtmarlow.de**.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte werden bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es wird daher empfohlen, auf eine eventuelle Schwerbehinderung / Gleichstellung bereits im Bewerbungsschreiben hinzuweisen.



Die Vorstellungsgespräche für diese Position sind für den **30. Juli 2025** vorgesehen.

Wenn Sie Interesse an dieser Tätigkeit haben, senden Sie bitte ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit dem **Kennwort „Bauhof“** bis zum **20.07.2025** an die

Stadt Marlow
Der Bürgermeister
Personalabteilung
z. Hd. Frau David
Am Markt 1
18337 Marlow

Ihre Bewerbung können Sie auch per E-Mail an n.david@stadtmarlow.de einreichen. Die Unterlagen sind in diesem Fall im PDF-Format zu übersenden. Die Bewerbungsanlagen sind in einer Datei zusammenzufassen. Die Dateigröße darf 5 MB nicht überschreiten. Bei schriftlichen Bewerbungen sind die nötigen Unterlagen in Kopie einzureichen. Diese werden nicht zurückgesandt und nach der Besetzung der Stelle vernichtet. Im Rahmen einer Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

gez.

Anja Gabriel
1. Stellv. des Bürgermeisters