

# Hinweise zur Beitragseinreichung für den Marlow-Kurier

Stand: April 2025

---

## Texte

Damit Beiträge optisch ansprechend platziert und die Inhalte gut erfasst werden können, beachten Sie bitte folgende Vorgaben:

- ¼ Seite (Kurzbeitrag)
  - ▶ ca. 1.400 Zeichen inkl. Leerzeichen, *ohne Bild*
- ½ Seite
  - ▶ ca. 3.000 Zeichen inkl. Leerzeichen, *ohne Bild*
  - oder
  - ▶ ca. 1.600 Zeichen inkl. Leerzeichen, *mit 1–2 Bildern*
- 1 ganze Seite
  - ▶ ca. 5.500 Zeichen inkl. Leerzeichen, *mit mind. einem Bild (besser zwei)*

👉 **Zeichenzahl einfach prüfen unter:** [zeichenzähler.de](https://www.zeichenzähler.de)

👉 **Grammatik und Rechtschreibung sowie Formulierungen einfach prüfen unter:**

z. B. mit ChatGPT: <https://www.chatgpt.com>

Tipp: Geben Sie einfach Ihre Anforderung, wie zum Beispiel „Bitte prüfe folgenden Text auf Grammatik und Rechtschreibung: ###“ in das Fragenfeld ein, fügen Sie den zu prüfenden Text hinzu und drücken Sie Enter.

💡 Sie können mit ChatGPT oder anderen KI-Tools Ihre Texte auch kürzen oder auf eine gewünschte Zeichenzahl bringen lassen.

---

## Datenschutz

- Ersetzen Sie personenbezogene Daten (z. B. Namen, Kontaktdaten) bei der KI-Nutzung durch Platzhalter.
  - Achten Sie (vor allem bei Bildmaterial) darauf, das Landesdatenschutzgesetz MV sowie das Kunsturhebergesetz zu beachten.
  - Bei erkennbaren Personen auf Bildern ist stets eine Einverständniserklärung zur Veröffentlichung erforderlich.
- 

## Fotos, Bilder, Flyer

- Bildauflösung: mindestens 300 dpi
- Geben Sie bitte immer eine Bildunterschrift und Quelle/Fotograf mit an  
z. B.: *Hortgruppe der Marlower Loris, Foto: Max Mustermann*

### 📄 **Flyer/Aushänge:**

Verwenden Sie eine ausreichend große Schrift. Aushänge, die für eine A4-Seite entworfen wurden, können auf einer ¼ Seite unleserlich werden.

---

## Veranstaltungen

Bitte bedenken Sie, dass nicht jeder Leser schon einmal auf Ihrer Veranstaltung war oder sich im jeweiligen Ortsteil auskennt. Daher führen Sie bitte immer folgende Angaben auf:

- Name der Veranstaltung
- Datum und Uhrzeit (Beginn, ggf. Ende)
- Vollständige Adresse des Veranstaltungsortes

### **Online-Kalender**

Soll Ihre Veranstaltung nicht im Kalender unter <https://www.stadtmarlow.de/veranstaltungskalender/> erscheinen, bitten wir um eine kurze Info dazu in Ihrer E-Mail.

#### Hinweis:

Die Veranstaltungsübersicht im Marlow-Kurier wird aus dem Online-Kalender gespeist. Wenn dort bereits ein Eintrag vorhanden ist und Sie keine weiteren Materialien zu Ihrer Veranstaltung (Text, Flyer, Bild) einreichen möchten, ist keine weitere Aktion nötig. Die Veranstaltung erscheint dann automatisch in der Veranstaltungsübersicht der zeitlich passenden Ausgabe des Marlow-Kuriers.

---

### **Einreichung**

**Bitte senden Sie alle Beiträge, Veranstaltungshinweise oder andere Inhalte, die im Marlow-Kurier oder auf unserer Website veröffentlicht werden sollen an: [redaktion@stadtmarlow.de](mailto:redaktion@stadtmarlow.de)**

### **Weiterführende Hinweise:**



1. Für die Veröffentlichung von Fotos und Namen sind die Beitragsersteller bzw. einreichenden Vereine und Organisationen selbst verantwortlich. Sie sollten sich unbedingt über die geltenden Bestimmungen, insbesondere das Landesdatenschutzgesetz Mecklenburg-Vorpommern (DSG M-V) und das Kunsturhebergesetz (KunstUrhG) informieren und diese einhalten.
2. Gedichte und Zitate sind urheberrechtlich geschützt. Eine Nutzung durch Dritte ohne Zustimmung des Urhebers kann eine Rechtsverletzung darstellen. In solchen Fällen kann der Urheber rechtlich gegen die unzulässige Verwertung vorgehen, etwa durch eine Abmahnung und die Geltendmachung von Schadensersatz.
3. Bitte senden Sie Ihre Beiträge stets bis zum auf dem Titelblatt des Marlow-Kuriers angegebenen Redaktionsschluss an [redaktion@stadtmarlow.de](mailto:redaktion@stadtmarlow.de). Später eingehende Beiträge können gegebenenfalls nicht mehr berücksichtigt werden. Auch für Fragen, Anregungen oder sonstige Anliegen rund um den Marlow-Kurier nutzen Sie bitte diese E-Mail-Adresse.